

Số: /TB-UBND

Ea Kao, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Lê Đại Thắng - Chủ tịch UBND phường Ea Kao tại cuộc họp giao ban Tuần (ngày 10/11/2025)

Ngày 10/11/2025, UBND phường đã tổ chức họp giao ban tuần để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần qua và triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tuần tới. Đồng chí Lê Đại Thắng - Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp. Tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND phường.

Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của thành viên dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận chỉ đạo như sau:

1. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Rà soát, mời làm việc và tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm thuộc lĩnh vực được giao quản lý đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan Thuế và Tổ ủy nhiệm thu lập danh sách các trường hợp có giấy phép xây dựng, xác định cụ thể số tiền thu thuế xây dựng cơ bản từng trường hợp để tăng cường công tác quản lý, đôn đốc thu, góp phần tăng nguồn thu ngân sách địa phương. **Báo cáo kết quả định kỳ tại các cuộc họp giao ban tuần.**

- Trên cơ sở đề xuất của Phòng Văn hóa - Xã hội, tham mưu UBND phường phương án triển khai hệ thống Wifi tại các buôn, TDP, xác định rõ nhu cầu, phạm vi, nguồn kinh phí; báo cáo lãnh đạo UBND phường. Nghiên cứu, đề xuất phương án trang bị máy vi tính cho 25 buôn, TDP phục vụ công tác chuyển đổi số, hội họp, tuyên truyền; báo cáo UBND phường xem xét, quyết định trên cơ sở khả năng cân đối ngân sách.

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu nội dung, chương trình, báo cáo công tác thanh niên; tổng hợp các vấn đề thanh niên quan tâm, phối hợp các phòng, ban liên quan chuẩn bị nội dung trả lời đầy đủ, rõ ràng phục vụ **Hội nghị đối thoại với thanh niên ngày 25/11/2025.**

- Chủ trì tham mưu nội dung, chủ đề báo cáo: Về việc vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp và thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chính quyền địa phương với Nhân dân¹ **gửi trước ngày 26/11/2025 (dự kiến sáng 28/11/2025).**

¹ Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, địa điểm, nội dung và cách thức tham dự hội nghị đối thoại với Nhân dân chậm nhất là 07 ngày trước ngày tổ chức hội nghị.

- Phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự phường tiếp nhận các nội dung tuyên truyền về công tác tuyên quân; tham mưu văn bản triển khai, tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa, đài và các kênh thông tin của phường, góp phần tháo gỡ khó khăn trong tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo quy định, đồng thời chủ động tham mưu phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Khẩn trương làm báo cáo gửi UBND tỉnh đối với nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở về mô hình sản xuất cà phê bền vững do phường tiếp nhận từ phòng Kinh tế thành phố Buôn Ma Thuột (cũ), nêu rõ tình trạng chưa có kinh phí nhưng phải nghiệm thu trong tháng 12/2025, đề xuất hướng xử lý, bảo đảm tiến độ nghiệm thu. **Hoàn thành báo cáo trước ngày 25/11/2025.**

3. Giao Công an phường và Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Công an phường chủ trì xây dựng kế hoạch bảo vệ tài sản cho nhân dân, nhất là trong mùa thu hoạch cà phê. **Hoàn thành trước ngày 25/11/2025.** Xử lý tình trạng trộm cắp; phối hợp chặt chẽ với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và BCH Quân sự phường trong công tác bảo vệ ANTT, phòng, chống trộm cắp nông sản; tham gia, phối hợp xử lý các vụ việc vi phạm trật tự xây dựng, trật tự đô thị khi có đề nghị.

- Ban CHQS phường chủ động phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội cung cấp các nội dung cần tuyên truyền về nghĩa vụ quân sự, công tác tuyên quân.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cập nhật, điều hành lịch công tác tuần, tháng; bảo đảm các nội dung, sự kiện lớn được đưa đầy đủ, kịp thời.

- Rà soát, khảo sát hội trường các buôn, TDP, trước mắt tập trung kiểm tra, khắc phục hệ thống điện, nước phục vụ các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng. Đồng thời nghiên cứu phương án hợp đồng đơn vị chuyên môn để bảo trì, vận hành lâu dài, gắn với yêu cầu chuẩn bị cho công tác bầu cử; đề xuất đưa vào dự toán năm 2026.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp cuối năm 2025 của HĐND phường, trong đó trước mắt tập trung chuẩn bị: Báo cáo tình hình phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN năm 2025; Dự thảo Tờ trình và Nghị quyết nhiệm vụ năm 2026; Báo cáo và dự thảo Tờ trình và Nghị quyết phân bổ dự toán ngân sách năm 2026; Báo cáo đầu tư công; Dự thảo Tờ trình và Nghị quyết về thực hiện dân chủ cơ sở theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Tham mưu tờ trình về công tác chi văn phòng phẩm, rà soát, liệt kê các nội dung chi, đề xuất giao cho các phòng chuyên môn chủ động chi trong phạm vi được phê duyệt; trình UBND phường xem xét, thống nhất **trong giao ban tuần tới.**

5. Giao thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan

- Chủ động rà soát, chuẩn bị các nội dung, ý kiến thanh niên và Nhân dân quan tâm để trả lời tại hội nghị đối thoại với Thanh niên và Nhân dân.

- Tập trung rà soát, sắp xếp, tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư, không để còn đơn quá hạn. Chậm nhất đến ngày 25/11/2025 không còn đơn quá hạn. Trường hợp khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

- Xây dựng các văn bản theo lĩnh vực phụ trách, trình HĐND phường tại kỳ họp cuối năm 2025 của HĐND phường.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban tuần. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và cá nhân liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND Phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Phường;
- Lưu: VT, VP (Ng).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thanh Tùng